

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLE TRENERÓW – POZIOM II SKILLS

PRACTICE (WZÓR)

zawarta w dniu 2026 r. w Łodzi, pomiędzy

Wykonawcą:

Yubaba Izabela Kazimierska, ul. Gen. A. Jeziorańskiego 32/34 m. 3, 91-605, Łódź,
NIP: 7262103644, REGON: 141833854

a Zamawiającym:

Panią/Panem

zamieszkałą/ym:

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udział Zamawiającego w projekcie edukacyjnym „Szkola Trenerów – Poziom II Skills Practice” - organizowanym przez Wykonawcę, zwanym dalej „Szkolą”.
2. Uczestnictwo obejmuje program szkoleniowy oraz konsultacje indywidualne w wymiarze 2 godzin oraz inne świadczenia wskazane w niniejszej Umowie.

§ 2. ZAKRES, MIEJSCE I TERMINY SZKOLEŃ

1. Szkoła obejmuje 12 dni szkoleniowych (98 godzin), realizowanych w okresie od października 2026 r. do lutego 2027 r.
2. Program obejmuje:
 - 8 dni zajęć stacjonarnych w Łodzi,
 - 4 dni zajęć online na platformie ZOOM.
 - egzamin trenerski – zwany w harmonogramie debiutem

Szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.

3. Dokładne adresy zajęć stacjonarnych oraz linki do zajęć online Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Szkoły.

Wykonawca może zmienić termin zajęć z ważnych przyczyn, informując Uczestnika co najmniej 7 dni wcześniej, chyba że zmiana wynika z siły wyższej.

4. Harmonogram, terminy i szczegółowy program Szkoły znajdują się na stronie:

<https://izabelakazimierska.pl>

§ 3. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH ON-LINE

1. Zajęcia online realizowane są z wykorzystaniem platformy **ZOOM**. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z legalnego oprogramowania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa wskazanych przez Wykonawcę.

2. Warunkiem prawidłowego udziału w zajęciach online jest posiadanie przez Uczestnika sprzętu i łącza internetowego spełniających minimalne wymagania techniczne:

- a) komputer, laptop lub tablet umożliwiający stabilne połączenie audio i wideo;
- b) kamera internetowa oraz mikrofon w sprawności technicznej;
- c) stabilne łącze internetowe o prędkości pobierania i wysyłania min. 10 Mb/s;
- d) aktualna wersja oprogramowania ZOOM lub przeglądarki internetowej;
- e) spokojne i ciche miejsce do uczestnictwa w szkoleniu

3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków technicznych, o których mowa w ust. 2. Problemy techniczne po stronie Uczestnika, uniemożliwiające pełne uczestnictwo w zajęciach, nie stanowią podstawy do żądania zwrotu wynagrodzenia, obniżenia ceny, ani organizacji dodatkowych zajęć.

4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających prowadzenie zajęć po stronie Wykonawcy, termin zajęć zostanie wyznaczony ponownie, o czym Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową.

5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z kamery i aktywnego udziału w zajęciach, chyba że Strony ustalą inaczej.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i realizacji programu Szkoły zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana treści oferty na stronie internetowej po dniu zawarcia umowy nie wpływa na zakres zobowiązań Wykonawcy;
- 2) prowadzenia zajęć szkoleniowych z należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru świadczonych usług edukacyjnych;
- 3) zapewnienia sali szkoleniowej na terenie Łodzi lub w innej lokalizacji w granicach miasta, platformy online niezbędnej do prowadzenia zajęć oraz materiałów edukacyjnych. Wykonawca zapewnia drobny poczęstunek i lunch (kawa, herbata, woda, przekąski, lunch) podczas zajęć stacjonarnych;
- 4) uruchomienia edycji Szkoły pod warunkiem zgłoszenia się minimalnie 7 uczestników. W przypadku nieuzyskania minimalnej liczby zapisów Wykonawca może odwołać edycję, informując Uczestnika i zwracając wpłaconą kwotę. Maksymalna liczba uczestników wynosi 12 osób.
- 5) udzielenia Zamawiającemu dwóch konsultacji indywidualnych (po 45 minut każda), możliwych do zrealizowania w terminie 3 miesięcy od zakończenia Szkoły, po wcześniejszym umówieniu terminu. W przypadku nieodwołania konsultacji na 24 godziny przed terminem uważa się ją za zrealizowaną;
- 6) umożliwienia Zamawiającemu nieodpłatnego powtórzenia wybranych zajęć Szkoły w ciągu 2 lat od daty jej ukończenia - wyłącznie i w miarę dostępności miejsc wskazanych przez Wykonawcę. Zgłoszenia należy dokonać co najmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem modułu, do którego Zamawiający planuje przystąpić. Zamawiający ponosi koszty związane z wyżywieniem w dniu szkolenia - jeśli zajęcia mają charakter stacjonarny. Brak miejsca lub brak organizacji kolejnych edycji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń finansowych ani odszkodowawczych.

§ 5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w szczególności poprzez:

a) obecność na zajęciach stacjonarnych oraz logowanie się na zajęcia online z włączoną kamerą (chyba że Wykonawca postanowi inaczej),

b) udział w ćwiczeniach, pracach warsztatowych i zadaniach własnych,

c) wykonywanie poleceń trenerskich wynikających z programu Szkoły;

2) terminowego uiszczania wszystkich opłat wynikających z umowy. Opóźnienie w płatności skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych oraz uprawnia Wykonawcę do:

- wstrzymania udziału Zamawiającego w zajęciach do czasu uregulowania zaległości,

- niedopuszczenia Zamawiającego do egzaminu końcowego,

- odmowy wydania certyfikatu;

3) przygotowania próbki szkoleniowej („debiut trenerski”) w formie i terminie określonym przez Wykonawcę. Nieprzedłożenie materiału w terminie oznacza niezaliczenie egzaminu końcowego;

4) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć (minimum 10 z 12 dni). Wykonawca może dopuścić nieobecność w wyjątkowych przypadkach, według własnej oceny. Odrabianie zajęć możliwe jest wyłącznie w miarę dostępności miejsc wskazanych przez Wykonawcę.

5) przyjęcia do wiadomości, że niespełnienie któregokolwiek z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może skutkować niedopuszczeniem do egzaminu końcowego lub odmową wydania certyfikatu, bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat lub innych roszczeń wobec Wykonawcy.

§ 6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za udział w Szkole wynosi 8 900 zł netto (+23% VAT), tj. 10 947 zł brutto i dotyczy niniejszej edycji Szkoły.

2. Gwarancją rezerwacji miejsca jest wpłata zaliczki w wysokości 2 000 zł netto (+23% VAT), tj. 2 460 zł brutto, w terminie 7 dni od zgłoszenia uczestnictwa. Zaliczka jest bezzwrotna, chyba że Wykonawca odwoła daną edycję Szkoły.

3. Pozostała część wynagrodzenia może zostać uiszczona:

Opcja A – jednorazowo, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem edycji Szkoły,

Opcja B – w... ratach miesięcznych, zgodnie z harmonogramem płatności uzgodnionym przez strony. Raty stanowią części wynagrodzenia ogólnego i nie są powiązane z poszczególnymi zajęciami ani obecnością Zamawiającego.

4. Brak uczestnictwa w zajęciach, niezależnie od przyczyny, nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia ani wstrzymania płatności.

5. Wszystkie płatności należy dokonywać na rachunek Wykonawcy:

Yubaba – Izabela Kazimierska: nr konta: 70 1560 0013 2028 6538 7000 0001

(Velobank) - z tytułem: „Szkoła Trenerów – [Imię i Nazwisko] – [nr raty]”.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są automatycznie, bez dodatkowego wezwania.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty przekraczającego 7 dni, Wykonawca może wstrzymać udział Zamawiającego w zajęciach. Zawieszenie udziału z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie wpływa na obowiązek zapłaty wynagrodzenia.

8. W przypadku braku zapłaty którejkolwiek należności w terminie 21 dni od jej wymagalności, Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy z winy Zamawiającego nie zwalnia go z obowiązku zapłaty pełnego wynagrodzenia za udział w Szkole.

9. Wykonawca ma prawo odmówić dopuszczenia Zamawiającego do egzaminu końcowego lub odmówić wydania certyfikatu do czasu uregulowania wszystkich należności wynikających z Umowy.

§ 7 ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku umów zawieranych na odległość Zamawiający będący konsumentem ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny, składając oświadczenie na adres e-mail:

kontakt@izabelakazimierska.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

2. Jeżeli Zamawiający zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni i wziął udział w zajęciach, jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za część usługi wykonaną do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Wartość wykonanej części usługi oblicza się proporcjonalnie do liczby dni szkoleniowych określonych w programie Szkoły.

3. Po upływie 14 dni od zawarcia Umowy Zamawiający nie ma prawa odstąpić od Umowy ani jej wypowiedzieć. Rezygnacja z udziału w Szkole po tym terminie nie zwalnia z obowiązku zapłaty pełnego wynagrodzenia, a uiszczone kwoty nie podlegają zwrotowi. Wynika to z charakteru usługi, która świadczona jest w oznaczonym czasie, zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta.

4. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Umowy, w szczególności braku zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy z winy Zamawiającego nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia pełnego wynagrodzenia.

5. Wykonawca ma prawo odwołać edycję Szkoły z powodu zgłoszenia się mniej niż 7 uczestników. W takim przypadku wszystkie otrzymane wpłaty są zwracane Zamawiającemu w tej samej formie, w jakiej zostały dokonane, bez odsetek oraz bez prawa do dochodzenia dodatkowych roszczeń, w tym kosztów transportu, noclegu lub innych wydatków poniesionych przez Zamawiającego.

§ 7. DANE OSOBOWE (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Yubaba – Izabela Kazimierska, z siedzibą w Łodzi. Kontakt w sprawach ochrony danych: kontakt@izabelakazimierska.pl.

2. Dane osobowe Zamawiającego przetwarzane są w celu: a) zawarcia i wykonania Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wykonawcy (m.in. księgowych i podatkowych) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, c) prowadzenia marketingu bezpośredniego, jeśli Zamawiający wyrazi odrębną zgodę – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, d) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Wykonawcy usługi niezbędne do realizacji Umowy, w szczególności: podmioty świadczące obsługę księgową, hosting, usługi IT oraz platformy online (w tym ZOOM).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych oraz obowiązków podatkowych (nie dłużej niż 6 lat).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach określonych przepisami RODO.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji. Umowy. Brak podania danych uniemożliwi jej wykonanie.
9. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie: <https://izabelakazimierska.pl>.

§ 8. DANE OSOBOWE (RODO)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej (w tym e-mail) pod rygorem nieważności, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej.
3. W przypadku Zamawiającego będącego konsumentem właściwy do rozpoznania sporów jest sąd zgodny z jego miejscem zamieszkania. W przypadku Zamawiającego niebędącego konsumentem, właściwym sądem jest sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
4. Wykonawca zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć, sali szkoleniowej lub prowadzących z ważnych przyczyn, w szczególności związanych z chorobą trenera, awarią techniczną lub innymi zdarzeniami niezależnymi od Wykonawcy. Zmiany te nie stanowią podstawy do odstąpienia od Umowy ani roszczeń finansowych.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia zajęć ani za szkody wynikające z działania siły wyższej lub awarii niezależnych od Wykonawcy (w tym przerw w dostępie do internetu, awarii systemów teleinformatycznych podmiotów trzecich).
6. Materiały szkoleniowe oraz treści przekazywane w ramach Szkoły stanowią własność intelektualną Wykonawcy i są chronione prawem autorskim. Ich kopiowanie, utrwalanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wykonawcy jest zabronione.
7. Nagrywanie zajęć stacjonarnych lub online, w całości lub w części, bez wyraźnej zgody Wykonawcy jest zabronione.
8. Umowa może być zawarta również w formie elektronicznej, w tym poprzez wymianę skanów dokumentów lub podpis elektroniczny. Tak zawarta Umowa ma moc równoważną dokumentowi podpisanemu własnoręcznie.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że strony zawierają ją w formie elektronicznej.

WYKONAWCA

KURSANT / ZAMAWIAJĄCY

Załącznik 1

Harmonogram zjazdów

Data zjazdu	Forma
24-25.10.2026	stacjonarnie (Łódź)
07.11.2026	on-line (zoom)
21-22.11.2026	stacjonarnie (Łódź)
05.12.2026	on-line (zoom)

09-10.01.2027	stacjonarnie (Łódź)
23.01.2027	on-line (zoom)
06.02.2027	on-line (zoom)
20-21.02.2027	stacjonarnie (Łódź)